



**ORGANISME
TRAVAUX SOUS TENSION
SUR LES INSTALLATIONS
ELECTRIQUES**

Constitution d'un dossier de renouvellement d'agrément

Document validé par l'ORG TST IE le 17/04/2018

Sommaire

1	PREAMBULE	3
2	CONTENU D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'AGREMENT.	4
	a) Nom, raison sociale, adresse du siège social, n° SIRET,	4
	b) Le périmètre d'agrément à renouveler :	4
	c) Description des sites	4
	d) Organisation (partie II arrêté du 21 novembre 2016)	5
	e) Moyens pédagogiques	5
2.1	Modèle de CV Formateur TST	6
2.2	Modèle bilan	7
2.3	Suivi des formateurs TST IE	7

1 PREAMBULE

Le décret 2016-1318 du 5 octobre 2016 relatif aux opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage impose un agrément pour les organismes de formation mettant en œuvre des formations aux travaux sous tension sur les installations électriques. Les trois domaines concernés sont :

- Travaux sous tension sur les véhicules ou les engins mobiles à motorisation thermique, électrique ou hybride ayant une énergie embarquée ;
- Travaux sous tension sur les installations industrielles et tertiaires ;
- Travaux sous tension sur les batteries d'accumulateurs stationnaires.

Les modalités pour le renouvellement de l'agrément auprès du ministère du travail sont définies dans l'arrêté du 21 novembre 2016. L'instruction de la demande de renouvellement d'agrément par le ministère du travail s'appuie sur le rapport technique remis par l'Organisme des travaux sous tension sur les installations électriques (ORG TST-IE).

Ce document complète la Procédure d'agrément d'un organisme de formation aux travaux sous tension sur des installations électriques en basse tension de l'ORG TST-IE. Il décrit l'ensemble des pièces à fournir pour permettre l'instruction de la demande de renouvellement d'agrément par le ministère du travail.

2 CONTENU D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE RENOUELEMENT D'AGREMENT.

a) Nom, raison sociale, adresse du siège social, n° SIRET,

b) Le périmètre d'agrément à renouveler :

Agrément demandé	Renouvellement
	<input type="checkbox"/>

Coordonnées des sites faisant l'objet de la demande	Véhicules ou engins	Tertiaires et industrielles	Batteries stationnaires
Adresse, coordonnées du responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse, coordonnées du responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse, coordonnées du responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse, coordonnées du responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse, coordonnées du responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse, coordonnées du responsable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Description des sites

Pour chaque site l'organisme transmet les éléments suivants :

Site de XXXXXXXX

Adresse de facturation de la visite initiale ou l'audit

Ressources humaines

Direction, organigramme

Préciser les changements survenus depuis la précédente demande

Compétences des formateurs

La liste des formateurs en précisant leur statut (salarié, sous-traitant...), leur domaine de compétence ;

Joindre le CV de chaque formateur (voir modèle de CV)

Joindre la copie du titre d'habilitation et son attestation de formation pour les nouveaux formateurs

Bilan d'activité formateur TST IE sur les trois dernières années :

Joindre le tableau (modèle en annexe 2.3)

Pour les formateurs externes, joindre la convention précisant les modalités mise en œuvre pour le maintien des compétences.

Plateau technique domaine IEVE

Joindre une copie du registre de contrôle de l'outillage TST
Joindre les justificatifs des modifications apportées depuis la précédente demande d'agrément (plan, photos, liste de matériel).

Plateau technique domaine IEIT

Joindre une copie du registre de contrôle de l'outillage TST
Joindre les justificatifs des modifications apportées depuis la précédente demande d'agrément (plan, photos, liste de matériel).

Plateau technique domaine IEBAT

Joindre une copie du registre de contrôle de l'outillage TST
Joindre les justificatifs des modifications apportées depuis la précédente demande d'agrément (plan, photos, liste de matériel).

Bilan des formations réalisées (modèle en annexe 2.2)

Site de XXXXXXXX

.....
.....

d) Organisation (partie II arrêté du 21 novembre 2016)

- Joindre les documents attestant des évolutions éventuelles des moyens mise en œuvre pour garantir la qualité des formations dispensées par l'ensemble des intervenants.
- Joindre les plans d'actions mis en œuvre à l'issue des audits réalisés ou des écarts constatés.

e) Moyens pédagogiques

Joindre le dossier pédagogique de chaque stage (initial et recyclage) ainsi que les documents d'évaluation.

2.1 Modèle de CV Formateur TST

CURRICULUM VITAE

Nom Prénom
Année de Naissance :
Fonction :

Expérience professionnelle

Date	Entreprise	Fonction

Compétences formations travaux sous tension

Installations électriques

Véhicules ou engins	Tertiaires et industrielles	Batteries stationnaires
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres domaines (ouvrages)

Formation initiale et continue

Date	Lieu	Formation

Formation pédagogique

Formation pédagogique lieu et date à préciser

Formation aux TST

Date	Lieu	Formation

Maintien des compétences TST

Indiquer les modalités mises en œuvre pour le maintien des compétences des formateurs

2.2 Modèle bilan

Bilan nombre de stagiaires formés. Souhaité pour les organismes ayant déjà formé aux TST IE

Année 20XX						
Module	Nombre de sessions	Nombre de stagiaires formés	Nombre de stagiaires			
Formation initiale			Avis positif	Avis négatif	Avis avec commentaires	N'ayant pas les prérequis
Module	Nombre de sessions	Nombre de stagiaires formés	Nombre de stagiaires			
Formation recyclage			Avis positif	Avis négatif	Avis avec commentaires	N'ayant pas les prérequis

2.3 Suivi des formateurs TST IE

Suivi des formateurs			
Formateurs internes	Modules enseignés dans l'année	Nb d'heures enseignées au cours du 1er semestre	Nb d'heures enseignées au cours du 2ème semestre
Formateur 1			
Formateur 2			
Formateur 3			
Formateur 4			
Formateur 5			
Formateurs externes			
Formateur 1			
Formateur 2			
% heures formateurs externes	Heures formateurs internes	Heures formateurs externes	Total heures de formations (formateurs)